

ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ANGAJARE A UNUI ASISTENT PERSONAL:

- carte / buletin de identitate;
 - acte de stare civilă (certificat naștere, certificat de căsătorie, sentință de divorț, certificat de deces al soțului/ soției) – după caz;
 - acte de studii (diplomă de absolvire a ultimei școli sau adeverință) ;
 - decizia de pensionare și ultimul cupon de pensie - unde este cazul;
 - adeverință de la Casa Județeană de Pensii Timiș în care să fie precizate numărul dosarului de pensie, tipul de pensie și cuantumul acesteia la momentul actual;
 - carnet de muncă sau adeverință de vechime, de la vechiurile locuri de muncă, după caz;
 - adeverință de la Casa Județeană de Pensii Timiș privind stagiul de cotizare în sistemul public de pensii
 - dacă solicitantul nu a mai lucrat, va da o declarație pe propria răspundere în care să specifice această situație;
 - cazier judiciar și adeverință de integritate comportamentală;
 - adeverință medicală eliberată de medicul de familie/ fișă de aptitudine eliberată de cabinet de medicina muncii prin care să se ateste starea de sănătate corespunzătoare;
 - curriculum vitae;
 - acordul pentru angajare exprimat în scris din partea persoanei cu handicap sau al reprezentantului legal al acesteia, după caz, ori al familiei;
 - certificate de naștere pentru copiii minori aflați în întreținere;
 - adeverință de la locul/ locurile de muncă anterioare cu veniturile obținute și zilele de concediu medical pe ultimele 12 luni;
 - extras de cont bancar;
-