



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
„În slujba oamenilor”



Aprobat,
Director General
Jr. RODICA SURDUCAN

Cerere de angajare

Subsemnatul/a _____ domiciliat în localitatea _____
str. _____ posesor al B.I./C.I. seria _____ nr _____
eliberat _____ la data de _____, solicit angajarea în funcția de asistent personal
prin care asigur îngrijire și supraveghere pentru minorul/adultul cu handicap grav
_____.

Anexez următoarele documente pentru dosarul de angajare:

1. - copie* de pe actele de identitate și de stare civilă;
2. - copie* de pe actele de studii;
3. - copie de pe decizia de pensionare sau adeverință eliberată de Casa Județeană de Pensii Timiș- unde este cazul;
4. - copie de pe ultimul cupon de pensie- unde este cazul;
5. - cazier judiciar și adeverință de integritate comportamentală;
6. - acordul persoanei cu handicap sau, după caz, al reprezentantului legal al acesteia ori al familiei, exprimat în scris, pentru angajare;
7. - carnetul de muncă și adeverință privind datele necesare determinării stagiului de cotizare și a punctajului mediu (dacă solicitantul nu a mai lucrat, va da o declarație pe propria răspundere în care să specifice această situație);
8. - curriculum vitae;
9. - declarație pe propria răspundere că va respecta obligațiile prevăzute la art. 38 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
10. - actul de examinare medicală care constată faptul că cel în cauză are o stare de sănătate corespunzătoare, atestat de medicul de familie sau pe baza unui examen medical de specialitate/fișă de aptitudine eliberată de cabinet de medicina muncii prin care să se ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- 11.- 1 dosar plic;

Data _____

Semnătura _____

SERVICIUL RESURSE-UMANE - reprezentat prin
-verificare

Data _____

Semnătura _____